

Eingangsvermerk - Eingangsstempel

Az.:

**Stadt Rösrath**

Der Bürgermeister  
FB 3 Bürgerdienste, Ordnung  
Gewerbe  
Hauptstraße 229  
51503 Rösrath

**Sachbearbeiter/in:**

Frau Liebig  
Rathausplatz, Zimmer 107  
Tel.: (0 22 05) 802 208  
Fax: (0 22 05) 802 88 229  
Email: Ordnung@Roesrath.de

**1. Antrag auf Erteilung der Erlaubnis**

nach § 2 Gaststättengesetz (GastG) zum Betrieb einer / eines

Schankwirtschaft       Besondere Betriebsart (z.B. Diskothek, Bar, Tanzlokal, usw.)

**I. Angaben zum/zur Antragsteller/in:**

(bzw. Vertreter d. jur. Person / des nicht rechtf. Vereins; bei mehreren Vertretern ist je ein Formblatt auszufüllen)

Bei jur. Person / nicht rechtsf. Verein Name und Sitz			
Name, Vorname, Geb.-Name des Antragstellers bzw. Vertreters d. jur. Person / des nicht rechtsf. Vereins			
Geb.-Datum	Geb.-Ort	Staatsangehörigkeit/en	
Anschrift			
(PLZ)	(Wohnort)	(Straße)	(Haus-Nr.)
Telefon:	Handy:	Email:	

Bei Ausländern:

Aufenthaltserteilung erteilt durch:	gültig bis
-------------------------------------	------------

Unterrichtungsnachweis der IHK       liegt vor       wird nachgereicht  
Antrag auf Erteilung des Führungszeugnisses ist gestellt?       Ja       Nein  
Antrag auf Auskunft aus dem Gewerbezentralregister ist gestellt?       Ja       Nein  
Bescheinigung Infektionsschutzgesetz, früher „Gesundheitszeugnis“       liegt vor       wird nachgereicht

Ist ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO anhängig? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Sonstige Angaben (z.B. Strafverfahren, gewerbl. Bußgeldverfahren)

Haben Sie oder Ihr Ehepartner in der Vergangenheit bereits eine Gaststätte betrieben oder betreiben zur Zeit eine Gaststätte?			
<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____		
	Name der Gaststätte		
	Anschrift der Gaststätte		
	(PLZ)	(Wohnort)	(Straße)

Die Erlaubnis wird  unbefristet  für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ beantragt.

## II. Angaben zum Betrieb

Betriebssitz			
(PLZ)	(Wohnort)	(Straße)	(Haus-Nr.)
(Stockwerk)	(Nebengebäudet)	(Beschreibung des Standplatzes)	
Bisheriger Name des Betriebes		Neuer Name des Betriebes	

Zum Ausschank -  an Jedermann - kommen

- alle alkoholischen und nichtalkoholischen Getränke  
 folgende alkoholische und nicht alkoholische Getränke:

---



---

Der Betrieb wurde  neu errichtet  räumlich erweitert  in seiner Betriebsart geändert  
 vom bisherigen Betreiber übernommen:

Beschäftigung von Personen ist vorgesehen  Ja  Nein

Musikdarbietungen innen/außen vorgesehen:  Ja  Nein

Ruhetag: \_\_\_\_\_ Betriebszeiten: \_\_\_\_\_

Anzahl Sitzplätze innen: \_\_\_\_\_ Anzahl Sitzplätze außen: \_\_\_\_\_

Eigentümer des Betriebes:

Name, Vorname			
(PLZ)	(Wohnort)	(Straße)	(Haus-Nr.)
Telefon:	Handy:	Email:	

## 2 . Antrag auf die vorläufige Erlaubnis nach § 11 GastG

(nur möglich bei der Übernahme eines bereits bestehenden Betriebes in gleichem Umfang)

- wird beantragt; Gewünschter Beginn der vorläufigen Erlaubnis (Datum): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_
- nein, wird nicht beantragt

### III. Angaben zu den Betriebsräumen

Die beantragte Erlaubnis soll sich entsprechend der eingereichten Zeichnung(en) auf nachfolgend aufgeführte Räume und Freiflächen erstrecken (z.B. Schankraum, Gesellschaftszimmer, Saal, Küche, Terrasse, Biergarten, Kegelbahn). Die Räume und Freiflächen sind mit Buchstaben (A, B, C usw.) auf der Zeichnung zu kennzeichnen.

Anz.	Zweckbestimmung	Raum / Fläche Nr.	Lage / Stockwerk	Bemerkungen
	<b><u>Schank- und Speiseräume:</u></b>			
	<b><u>WC-Anlagen f. Gäste</u></b>			
	Herren-WC			
	Urinale			
	Damen-WC			
	<b><u>Küche:</u></b>			
	Kochküche			
	Lebensmittellagerraum			
	Lebensmittelkühlraum			
	<b><u>Sonstige Nebenräume (Flur, Kellerräume)</u></b>			
	<b><u>Arbeitnehmerräume:</u></b>			
	Aufenthaltsräume			
	Ankleide- u. Waschräume			
	Toilettenräume			
	<b><u>Außenanlagen</u></b>			
	Biergarten/Außenterrasse			

Ich versichere, sämtliche Angaben nach bestem Wissen und wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Mit ist bekannt, dass die Erlaubnis zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.

Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers
------------	---------------------------------

*Die Erhebung der personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund § 2 Abs. 1 Gaststättengesetz (GastG) und entspricht dem § 13 des Bundesdatenschutzgesetzes.*



## INFOBLATT

zum Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis gem. § 2 Abs. 1 GastG (Gaststättenerlaubnis)

### Folgende Unterlagen sind beizubringen:

1. **Führungszeugnis**, Belegart „0“ zur Vorlage bei der o.g. Behörde; dies ist bei der zuständigen Meldebehörde zu beantragen (Wohnort)
2. **Auskunft aus dem Gewerbezentralregister**, Belegart „9“ zur Vorlage bei der o.g. Behörde; diese ist zu beantragen bei der zuständigen Ordnungsbehörde (Wohnort)
3. **Bescheinigung nach § 43 Abs. 1 Nr. 1 Infektionsschutzgesetz**, früher „Gesundheitszeugnis“
4. **Unterrichtungsnachweis der Industrie- und Handelskammer**, zu erwerben ist dieser bei der für den Wohnort zuständigen Industrie- und Handelskammer (z.B. IHK Köln, Unter Sachsenhausen 10-26, 50667 Köln, Tel. (0 22 1) 16 40 – 0)
5. **Auskunft in Steuersachen** zu beantragen beim zuständigen Finanzamt (Wohnort), für in Rösrath wohnende Antragsteller ist dies das FA Bergisch Gladbach, Refrather Weg 35, 51469 Bergisch Gladbach, Tel. (0 22 02) 93 42 – 0
6. **Bescheinigung über die Nichteintragung im Schuldnerverzeichnis**, zu beantragen beim zentralen Vollstreckungsgericht -Führung des Schuldnerverzeichnisses für das Land Nordrhein-Westfalen- , Telefon: 02331 985-930, Fax: 0211 87565 114101, per eMail: zenvg@ag-hagen.nrw.de, Postanschrift: Amtsgericht Hagen, Heinitzstraße 42, 58097 Hagen
7. **Bescheinigung darüber, dass kein Insolvenzverfahren anhängig ist**, zu beantragen beim zuständigen Amtsgericht, für in Rösrath wohnende Antragsteller ist dies das Amtsgericht Köln, Luxemburger Str. 101, 50922 Köln, Tel.: (0 22 1) 477 – 0
8. **Kopie des Pacht- bzw. Mietvertrag**
9. **Planunterlagen** (Grundrisszeichnung, Betriebsbeschreibung, Lageplan) des zu konzessionierenden Betriebes in 3-facher Ausfertigung. Die Grundrisszeichnung muss alle dem gewerblichen Zweck dienenden Räume (z.B. Gastraum, Küche, Toiletten, Bierkeller, Lager Räume, Personalräume, etc.) ausweisen. Die Räume sind durch **Rotumrandung** zu kennzeichnen, fortlaufend zu nummerieren und im **Antrag aufzuführen**. Dabei ist zudem **unbedingt eine Flächenangabe der einzelnen Räume** zu machen.

Handelt es sich bei dem Antragsteller um eine juristische Person, so sind die Zuverlässigkeitsnachweise sowohl für die juristische Person als auch für die vertretungsberechtigten natürlichen Personen bei der Antragsstellung vorzulegen.

Weiterhin ist für juristische Person bei Antragstellung ein

10. aktueller **Auszug aus dem Handels- bzw. Vereinsregister** einzureichen.

Bei Verdacht auf ein Strohmannverhältnis, d.h. wenn der Antragsteller nicht der wirkliche Gewerbetreibende ist, sondern nur zur Verschleierung der tatsächlichen Verhältnisse als Gewerbetreibender vorgeschoben wird, hat die Behörde die Möglichkeit personenbezogene Daten über den tatsächlichen Gewerbetreibenden einzuholen.

**Sollte ein Strohmannverhältnis vorliegen, wird die Behörde dem Antragsteller die Erteilung der Gaststättenerlaubnis versagen.**

Die **Bearbeitung des Antrags** wird erst dann möglich, wenn **alle Unterlagen vollständig** vorgelegt werden. Auch die Erteilung einer **vorläufigen Erlaubnis** zum Betrieb eines Gaststättenbetriebes (**nur bei Übernahmen**) kann erst nach **Vorlage der vollständigen Unterlagen** erfolgen.

Im Prüfungsverfahren werden noch andere Behörden zur Stellungnahme aufgefordert, daher ist mit einer **Bearbeitungszeit von 8 - 12 Wochen zu rechnen.**

Die Entscheidung über Ihren Antrag wird Ihnen nach Abschluss des Verfahrens schriftlich mitgeteilt.

Die Ausübung einer erlaubnispflichtigen Tätigkeit nach dem Gaststättengesetz ist bis zur **schriftlichen Erlaubniserteilung** und Anmeldung des Gewerbes gemäß § 14 Gewerbeordnung **nicht gestattet** und kann mit **Bußgeld bis zu 5.000,00 EUR geahndet** und mit **Verwaltungsmaßnahmen (Schließung der Gaststätte durch die Ordnungsbehörde)** verhindert werden.

**Haben Sie noch Fragen? – Wir helfen Ihnen gerne weiter!**

**Stadt Rösrath**

Der Bürgermeister  
Fachbereich 3 Bürgerdienste, Ordnung  
Gewerbe  
Hauptstraße 229  
51503 Rösrath

**Sachbearbeiter/in:**

Frau Liebig  
Rathausplatz, Zimmer 107  
Tel.: (0 22 05) 802 208  
Fax: (0 22 05) 802 88 229  
Email: Ordnung@Roesrath.de