



Die Stadt Rösrath mit rund 29.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im Rheinisch-Bergischen Kreis, reizvoll in das Bergische Land eingefügt, in unmittelbarer Nähe zu den Städten Köln und Bonn. Rösrath verfügt über Einrichtungen für Freizeit, Sport und Erholung, ein vollständiges schulisches Angebot sowie ein lebendiges, kulturelles Leben und versteht sich als wachsende Stadt.

Sind Sie bereit, die Stadt Rösrath mit Ihrem Engagement und Ihrer Tätigkeit zu unterstützen? Dann werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich bei uns!

Für das Team im Fachbereich 2 - Jugend, Bildung, Sport – suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Bibliotheksangestellte/n für die Stadtbücherei (m/w/d)**

Die Stadtbücherei Rösrath besitzt derzeit rund 25.000 Medieneinheiten und verzeichnet jährlich über 40.000 Entleihungen sowie über 15.000 Besucher/innen. Neben der Stadtbücherei in der Stadtmitte gibt es noch eine Zweigstelle, die in Eigenregie von Ehrenamtlichen geführt wird.

Nähere Infos zu unserer Bücherei finden Sie im Internet unter

<https://www.roesrath.de/stadtbuecherei.aspx>

Die Stelle ist unbefristet und in Teilzeit mit wöchentlich 20,0 Stunden zu besetzen. Die Vergütung erfolgt entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe EG 5 TVöD/VKA.

### **Folgende Herausforderungen warten auf Sie:**

- Beratungs- und Informationsdienst für Erwachsene, Jugendliche und Kinder
- Mitarbeit im Bereich Ausleihverbuchung und Rücksortieren von Medien
- Durchführung der Einführungen im Rahmen der Zusammenarbeit mit örtlichen Kindergärten und Grundschulen
- Medieneinarbeitung: Katalogisieren, Folieren, Medienpflege

Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

### **Ihr Profil:**

- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien und Informationsdienste oder
- die Qualifizierung zum/zur Assistenten / Assistentin an Bibliotheken oder
- die Ausbildung zum/zur Buchhändler/in oder
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

### **Das bringen Sie mit:**

- hohe Persönlichkeits- und Sozialkompetenz verbunden mit einer ausgeprägten Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- selbständige Arbeitsweise / Eigeninitiative
- Erfahrungen in der Systematisierung und Katalogisierung nach RAK
- Flexibilität und Bereitschaft zu Diensten nach den betrieblichen Erfordernissen
- Gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Standardsoftware (Word, Excel und Outlook) sowie Bibliotheksfachverfahren
- Lern- und Veränderungsbereitschaft
- die Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen an Samstagen und zu Spätdiensten

## Das bieten wir:

- einen krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Bezahlung im mittleren Dienst nach dem TVöD/VKA
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Jahressonderzahlungen nach dem TVöD/VKA
- Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Bewegte Mittagspause
- Reduzierter Mitgliedsbeitrag im Fitnessstudio
- Jobbike-Leasing
- Flexible Arbeitszeiten von Gleitzeit bis Stundenreduzierungen
- Selbstständiges Arbeiten in einem abwechslungsreichen Themenfeld
- fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung

Die Stadt Rösrath fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Beeinträchtigung oder sexueller Identität.

Bei fachlichen Rückfragen steht Ihnen die Fachbereichsleitung Herr Gold unter Tel. 02205-802-310 zur Verfügung.

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen schnell und einfach **per Mail** an [personal@roesrath.de](mailto:personal@roesrath.de) in einer **zusammenhängenden PDF-Datei**. Alternativ senden Sie uns Ihre Bewerbung in Kopie an **die Bürgermeisterin der Stadt Rösrath, Fachbereich 1/ Personalservice, Postfach 1120, 51492 Rösrath**. Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsfrist endet am **23.06.2022**.

Die Informationspflicht zur Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten ihrer Bewerbung finden Sie auf unserer Internetseite unter [www.roesrath.de](http://www.roesrath.de) / Rathaus / Arbeitgeber Stadt bei den aktuellen Stellenangeboten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!